

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Maltepe Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanları ile birimlerin/bölümlerin/programların yıllık akademik performans değerlendirme sürecini işletecek komisyonların oluşumu ve işleyişine yönelik hususları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun konuyla ilgili olmak üzere yürürlükte olan hükümlerine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) APSİS: Maltepe Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini,
 - b) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
 - c) Araştırmacı Beyan Formu: APSİS tarafından otomatik olarak oluşturulan formu,
 - ç) Birim: Maltepe Üniversitesinin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü, Fakültelerini, Konservatuvarını, Yüksekokullarını ve Meslek Yüksekokulunu, Merkezlerini,
 - d) Birim/Bölüm/Program Akademik Performans Puanı: İlgili birim/bölüm/program kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen birim performans puanını,
 - e) Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Birimlerde kurulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
 - f) Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Bölümlerde/Programlarda kurulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
 - g) Faaliyet: Her bir takvim yılında gerçekleştirilen ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen bilimsel ve mesleki çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetlerini ve idari görevleri,
 - ğ) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Rektörlükte kurulan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
 - h) Takvim Yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
 - ı) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Oluşumu ve Değerlendirme Süreci

Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu

MADDE 4- (1) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Üniversitede bulunan her bir ÜAK doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere, Rektör tarafından seçilen üyelere oluşur. Rektör değerlendirme aşamasında katkı sağlayabilecek uzmanları da komisyon üyesi olarak görevlendirebilir. Komisyonun başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon, başkan hariç en az dört üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu performans değerlendirmesine dahil edilecek faaliyetlerin ve faaliyet puanlarının belirlenmesinden, uygulama usul ve esaslarının belirlenerek duyurulmasından, akademik performans başvuru ve değerlendirme takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve her yılın aralık ayı sonuna kadar geçen takvim yılındaki faaliyetlere yönelik akademik performans değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sorumludur.

(5) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde son karar merciidir.

Birim/Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Üniversitenin her bölüm/program, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıklarından en az birer üyeden oluşan Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kurulur. Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu başkanı, ilgili üyeler arasından seçilir. Birim Komisyonu üyeleri ise ilgili birimin yönetim kurulu tarafından seçilerek görevlendirilir. Birim Komisyonu başkanı ve üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Birim/Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Birim/Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, çalışmalarını bu Yönerge ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

Akademik Performans Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları, akademik performans başvurularını ilan edilen takvime uygun olarak APSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu bölümün/programın Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm/program yapılanması olmayan birimlerde bulunan öğretim elemanları başvurularını çalışma alanlarına en yakın bölümün/programın ilgili komisyonuna iletir. Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen durumda olan öğretim elemanları ise birimde ortak kurulan Bölüm/Program Akademik Performans Komisyonuna başvurularını iletir. Başvuru aşamasında APSİS tarafından otomatik olarak üretilen Araştırmacı Beyan Formu ıslak imzalı olarak başvuru yapılan Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Başkanlığına teslim edilir.

(2) Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Bölüm/Program Akademik Performans Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, bu kapsamdaki talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Araştırmacıların yalnızca Üniversitenin kadrosunda gerçekleştirdiği ve adres olarak Üniversiteyi gösterdiği faaliyetleri değerlendirmeye alınır.

(4) Diğer kurumlarda görevlendirilen öğretim elemanlarının, görevlendirme sürelerince, Üniversiteyi adres olarak gösterdikleri faaliyetleri akademik performans puanlarının hesaplanmasında dikkate alınır.

(5) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, başvurularını kadrolarının bulunduğu bölümün/programın Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm/program yapılanması olmayan birimlerde bulunan öğretim elemanları ise başvurularını çalışma alanlarına en yakın olan bölümün/programın ilgili komisyonuna iletir.

(6) İlan edilen son başvuru tarihinden sonra başvurulara hiçbir ekleme yapılamaz.

(7) Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu APSİS üzerinden Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna elektronik ortamda iletir. APSİS üzerinden üretilen karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosu yazıcı çıktıları ise komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir. Birim yöneticiliği Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarından gelen belgeleri ilan edilen takvime uygun olarak Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna resmî bir yazı ekinde ulaştırır. Küresel salgın vb. mücbir sebepler bulunması halinde Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu komisyon karar tutanaklarının ıslak imzalı olarak Rektörlük Komisyonuna iletilmemesi yönünde karar alabilir. Birim/Bölüm/Program Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(8) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonları tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme raporlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonundan gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde bulunan puan tablosunu imza altına alır ve son kararlarını ilgili araştırmacılara APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Rektörlük Akademik Performans

Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(9) Öğretim elemanları Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kararlarına ilişkin itiraz başvurularını, süreç takviminde belirtilen tarihe ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak APSİS üzerinden gerçekleştirir. Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, yapılan itirazları en geç süreç takviminde belirtilen son tarihe kadar karara bağlar ve değerlendirme kararlarını araştırmacılara APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Komisyonun vereceği kararlar nihaidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 7- (1) Akademik performans puanı önceki takvim yılında gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak belirlenir.

(2) Akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler, puan değerleri ve uygulama esasları Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleriyle Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarih	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
26.11.2025	14/02